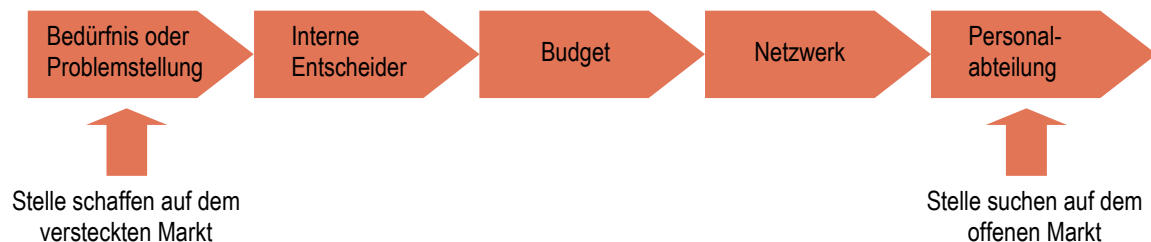


Outplacement

Ein Outplacement im Rahmen einer beruflichen Neuorientierung hilft, sich rasch wieder in den Markt zu integrieren. Ob mehr Verantwortung, eine komplett neue Branche, eine Selbstständigkeit oder ein Portfolio: Im Rahmen eines modularen Prozesses werden Mitarbeitende und Führungskräfte befähigt, das eigene Potenzial möglichst wirkungsvoll mit den wirklichen Bedürfnissen des Marktes abzustimmen und sich Chancen sowohl auf dem versteckten als auch auf dem offiziellen Markt zu schaffen.



Inhalte

Jedes Outplacement wird – auf Basis eines unverbindlichen Kennenlernens - auf Ihre Bedürfnisse massgeschneidert. Je nach Ausgangslage, können die folgenden Inhalte für Sie Sinn machen:

1. Vorbereitung

- Was ist passiert? Wie gehe ich mit der Situation um?
- Wie kündige ich? Wie reagiere ich auf eine Kündigung?
- Wie verhandle ich Themen wie Abfindung, Freistellung, Konkurrenzverbot?
- Wie kommuniziere ich eine Kündigung? Wie gestalte ich eine Trennung?

2. Standortbestimmung

- Employability Change Check ©.
- Positive Energien tanken.
- Welches sind meine beruflichen und privaten Ziele für die nächsten Jahre?
- Was ist mir wirklich wichtig? Was bedeutet mir Erfolg? Was kann ich? Was möchte ich?
- Welches Portfolio an Kompetenzen möchte ich anbieten?

3. Zielrichtung festlegen

- Welche Art von „Karriere“ passt zu meinen Zielen?
- Möchte ich angestellt sein oder ist eine Selbstständigkeit realistisch? Möchte ich ein eigenes Portfolio aufbauen oder eine Firma übernehmen?

4. Marktanalyse

- Wie kann ich mein Angebot auf die wirklichen Bedürfnisse am Markt ausrichten?
- Marktanalyse mit ehemaligen Teilnehmenden



5. Marketing und Networking

- Welche Botschaften möchte ich vermitteln? Welches ist mein „Unique Buying Reason?“
- Wie gelange ich an die wirklichen Entscheider?
- Wie nutze ich soziale Medien (LinkedIn, XING, Facebook etc.)?
- Wie gehe ich mit Personalberatern und Headhuntern um?
- Aufbereitung geeigneter Unterlagen

6. Interviews führen

- Wie bereite ich mich optimal auf ein Interview vor? (Interviewtrainings)
- Wie gehe ich mit schwierigen Gesprächssituationen um? (Gesprächssimulationen)

7. Vertragsverhandlungen

- Welche Entlohnung entspricht meinem Angebot am besten?
- Wie kann ich die Vertragsgestaltung beeinflussen?

8. Die ersten 100 Tage

- Welche Do's and Dont's muss ich berücksichtigen, damit meine Integration in meinem neuen Tätigkeitsfeld gelingt?
- Wie kann ich sicherstellen, dass ich meine Wirkungskraft nachhaltig behalte?
- Was tue ich bei Rückschlägen? Wie gehe ich mit Unsicherheit um?

Kontakt

Sie möchten sich unverbindlich über ein Outplacement informieren?
Michèle Rellstab freut sich, mit einem geeigneten Berater in Ihrer Region
einen Termin zu koordinieren.

michele.rellstab@promovetm.com

0041 52 624 09 10

